

PROTOKÓŁ KONTROLI

9439
N.N.HK/2012/150/12

Więcbork, 09.11.2012 r.

(Miejscowość i data)

Nr rej. przeprowadzonej przez Justynę Rydz-Niczyporuk – młodszy asystent, nr upoważ. 7/2012
 Ilość zał. (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
 Podpis

..... pracownika (-ów)
 upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sepólnie Kraj.
 Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Stadion Sportowy
 ul. Sportowa
 88-410 Więcbork

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Więcbork
 Urząd Miejski w Więcborku

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Mickiewicza 22
 88-410 Więcbork

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 558-00-08-540 REGON 000530176 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Burmistrz Więcborka

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Stefan Poraziński - Gospodarz obiektu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Braku

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 09.11.2012 r. godz. 10³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli sprawdzającej / tematycznej / doraźnej**:

wykonanie obowiązków wymienionych w pkt 1-5 decyzji nr 263/12
 z dnia 30.05.2012 r. + znaki sprawy: P.HK-5223-3-1/12

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W dniu kontroli stwierdzono wykonanie obowiązków wymienionych w pkt 1-5 decyzji nr 263/12 z dnia 30.05.2012 r. tj. odmalowano ściany i sufity na małej sali w sieni w Lasce Miejskiej, odmalowano ściany na dużej sali w sieni w Lasce Miejskiej, odmalowano ściany w ostatni przy małej sali w sieni Lasce Miejskiej, odmalowano ściany w korytarzu w sieni w Lasce Miejskiej.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie pobrano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- nie oceniano

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Podczas kontroli sanitarnej nie stwierdzono żadnych innych
nieprawidłowości higienicznych sanitarnych.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

..... nie dotyczy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

..... nie dotyczy

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 30.12.2011r. nr 7/2012.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

.....

.....

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

..... nie odmówiono

.....

.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 09.11.2012 r. 11⁰⁰

Łączny czas kontroli: 0,5h

Burmistrz

Paweł Toczko

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

[Podpis]

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Sekcja Nadzoru nad
Obiektami Komunalnymi

inż. Justyna Rydz-Niczyporuk

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 09.11.2012 r.

Burmistrz

Paweł Toczko

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji. Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna w Sepólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 28, tel. 0523881230, tel./fax. 0523881231- w przypadku wstawienia się w siedzibie stacji termin należy uzgodnić telefonicznie.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić